

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI

Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie na rok szkolny 2017/2018

Informacje ogólne

Dzieci 6-letnie (urodzone w 2011 roku) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko **6-letnie**, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci 5-letnie (urodzone w 2012 r.), **dzieci 4-letnie** (urodzone w 2013 r.) oraz **dzieci 3-letnie** (urodzone w 2014 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

Kryteria naboru

Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Zawiercie.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się **kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami uwzględnia się **kryteria określone przez organ prowadzący**. Kryteria określa Uchwała Nr XXXV/318/17 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 lutego 2017 roku.

Lp.	Kryteria lokalne	Wartość kryterium w punktach
1.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego złożono wniosek	12
2.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracują	6
3.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie	3
4.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata mieszkają na terenie gminy Zawiercie	1

Rodzice lub prawni opiekunowie **dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia** składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane poprzez podpisanie umowy na usługi oferowane przez przedszkole/oddziały przedszkolny w szkole podstawowej. **Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie od 6**

kwietnia do 7 kwietnia 2017 r. jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

W sytuacji **nieprzyjęcia dziecka** w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wskazanych we wniosku, Prezydent Miasta Zawiercie, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole składają na kolejny rok szkolny **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym **w terminie od 16 marca do 24 marca 2017 roku**. Dzieci te mają ustawowo zagwarantowane miejsce i tym samym nie mogą brać udziału w rekrutacji.

Terminy rekrutacji

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2017/2018 jest prowadzone w terminach określonych w Zarządzeniu nr 1046/2017 Prezydenta Miasta Zawiercie z dnia 10.03.2017 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	Od 16 marca do 24 marca 2017 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata obowiązujących kryteriów	Od 27 marca do 31 marca 2017 r.	Od 8 maja do 12 maja 2017 r.
3.	Pierwsze posiedzenie komisji rekrutacyjnej (zakwalifikowani)	Od 3 kwietnia do 4 kwietnia 2017 r.	15 maja 2017 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 kwietnia 2017 r.	16 maja 2017 r.
5.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Podpisanie umów na świadczenie usług przez przedszkole lub szkołę	Od 6 kwietnia do 7 kwietnia 2017 r.	Od 17 maja do 19 maja 2017 r.
6.	Drugie posiedzenie komisji rekrutacyjnej (przyjęci)	Od 10 kwietnia do 11 kwietnia 2017 r.	22 maja 2017 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 kwietnia 2017 r.	23 maja 2017 r.
8.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	Do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
9.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

10.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej